



A ZSIDAI CSOPORT  
MAGYARORSZÁG EGYIK VEZETŐ  
GASZTRONÓMIA CÉGCSOPORTJA

# Pénzügyi managert

## KERES A CSAPATÁBA

Családi vállalkozásunkban több száz kollégánkkal együtt négy évtizede azon dolgozunk, hogy a magyar gasztronómiát visszaemeljük a világ élvonalába és Budapest a világ egyik legjobb helye legyen.

Éttermeinkben, bárjainkban és hoteljeinkben évente közel egymillió vendéget szolgálunk ki és nyújtunk világszínvonalú gasztronómiai és vendéglátási élményeket.

A budai várban található központi irodánkba keressük új pénzügyi manager kollégánkat.

### AMIT NYÚJTUNK:

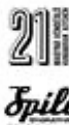
- Nemzetközi munkakörnyezet
- Rendkívül változatos munka
- Széleskörű tapasztalatszerzési és fejlődési lehetőség
  - Folyamatos képzési lehetőség
  - Minden jó ötleted megvalósulhat
- Stabil, 40 éves múlttal rendelkező családi cég
  - 50% engedmény az éttermeinkben
- Barátságos, modern munkakörnyezet, fiatalos, elkötelezett csapat

### ELVÁRÁSOK:

- Felsőfokú gazdasági szakirányú végzettség
- Gazdasági, pénzügyi területen szerzett szakmai tapasztalat (főként adóellenőrzések, vagy könyvelési, esetleg controlling területén).
  - Erős felhasználói szintű MS Office ismeretek
    - Angol nyelvtudás
- Talpraesett, „multi-taskingban” otthonosan mozgó, rugalmas személyiség.
  - Elemző- és rendszerszemlélet, pontos, precíz munkavégzés.
    - Jó kommunikációs készség szóban és írásban is.
- Önálló, proaktív (előrelátóan cselekvő, felelősségteljes) mentalitás
  - Együttműködésre képes, nyitott személyiség.

### ELŐNYT JELENT:

- Adóellenőrzésekkel kapcsolatos tapasztalat
- Vezetői tapasztalat előny, de nem feltétel.
- Kereskedelemben / vendéglátásban szerzett tapasztalat.
  - NAV-pénztárgép ismerete.





## FŐBB FELADATOK, MUNKÁK:

- A Pénzügyi Igazgató munkájának támogatása, döntéselőkészítő elemzések, dokumentációk elkészítésével.
- Egy 3-4 fős pénzügyi asszisztensekből álló csoport munkájának operatív szintű összefogása, irányítása, mentorálása.
- A társaság pénzügyi, gazdasági és controlling tevékenységének napi munkájában aktív részvétel (pl. adóellenőrzések felügyelete, a szükséges dokumentáció előkészítése)
  - Napi kapcsolattartás és szoros együttműködés a külsős könyvelő céggel.
- Pénzügyi, controlling riportok elkészítése havi rendszerességgel vagy ad-hoc kérésre.
  - A szállítókkal kapcsolatos kifizetések ellenőrzése.
  - Kintlévőség-kezelésének irányítása, felügyelete.
    - Pénztárjelentések elkészítése.
- Bevallási kötelezettségek menedzselése a külsős könyvelő céggel.

## ÁLLÁS, MUNKA TERÜLETE(I):

- Pénzügy, Könyvelés
- Adótanácsadó, Szakértő
  - Elemző, Tanácsadó
- Pénzügyi, Számviteli vezető

## FOGLALKOZTATÁS JELLEGE:

Teljes munkaidő

## MUNKAVÉGZÉS HELYE:

1014 Budapest, Nándor utca 9.

## JELENTKEZÉS:

[karrier@zsidai.com](mailto:karrier@zsidai.com)

